

# PLAN DE FORMATION

## FORMATION STARTER

### OBJECTIFS

---

- Découvrir les fonctionnalités de Biwee
- Apprendre à se connecter aux données et construire ses propres modèles de données
- Être capable de créer des tableaux de bord en autonomie

La formation *Biwee Starter* permet d'acquérir un premier niveau d'autonomie dans la création des tableaux de bord. L'ensemble des fonctionnalités de Biwee est abordé. La formation est réalisée sur les bases de données de formation fournies par Weenove.

Un questionnaire préalable à la formation sera effectué afin de bien cibler vos objectifs et souhaits, et d'adapter si nécessaire la formation à votre niveau de compétence.

### ORGANISME RÉALISANT LA FORMATION

---

La formation sera préparée et réalisée par Weenove, organisme de formation dont la déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 72 33 09788 33 auprès du préfet de région Aquitaine.

### DURÉE DE LA FORMATION

---

La formation est découpée en 2 journées de 7 heures chacune, de préférence consécutive.

### A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

---

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant monter en compétence sur l'analyse de données et l'utilisation du logiciel Biwee, sans prérequis nécessaire.

Cette formation est destinée autant à des débutants, qu'à des personnes confirmées en analyse de données. Aucune compétence particulière en analyse de données, ou dans un outil de BI n'est nécessaire. Une connaissance d'Excel et des fonctionnalités de graphiques et tableaux croisés est un plus, mais non indispensable.

## MODALITÉ ET DÉLAI D'ACCÈS :

---

**Délai pour commencer la formation :** 2 semaines minimum à prévoir après réception du devis signé.

**Délai pour l'inscription :** 10 jours minimum avant la formation pour la demande de prise en charge

## ACCESSIBILITÉ

---

- Formation sur site client : prévoir une salle accessible
- Formation à distance possible pour les personnes à mobilité réduite

## MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

---

Notre méthode pédagogique se base sur la méthode de découverte guidée.

Nos formateurs créent un scénario pédagogique avec du matériel et des exercices progressifs qui permettent d'utiliser les essais, les erreurs et le tâtonnement pour apprendre. Les formateurs enseignent les pré-requis puis guident les participants dans leur découverte, en leur donnant des pistes mais jamais la solution. Pour une bonne assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul.

Notre méthode active et participative repose sur les 3 composantes suivantes : partage, autonomie et créativité.

Pour bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre des participants par formateur

## ORGANISATION

---

### FORMATEUR

Mélanie Motts - Formatrice Weenove diplômée d'un master MIAGE avec un expérience de 15 ans dans le domaine de la data, et de 5 ans dans la formation à l'outil Biwee.

## CONTACT ORGANISME DE FORMATION

Emmanuel Cholet

Tel : 05 35 54 40 16

[emmanuel.cholet@weenove.fr](mailto:emmanuel.cholet@weenove.fr)

## NOMBRE D'APPRENANTS

Formation en présentiel : de 1 à 4 apprenants. À partir de 5, nous contacter.

Formation à distance : de 1 à 3 personnes

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

### Formation sur site client

Les prérequis suivants sont nécessaires :

- Salle de formation équipée d'une connexion internet suffisante pour le formateur et le confort des apprenants
- Un poste Windows pour chaque participant avec un écran d'une résolution minimale de 1920 – 1080.
- Paper board
- Écran de projection.

### Formation à distance :

- Formation synchrone dispensée par le formateur (salle de cours virtuelle).
- Utilisation de zoom pour les partages d'écrans, et prise en main des postes à distance.
- Chaque apprenant doit disposer de son propre poste Windows, avec un écran d'une résolution minimale de 1920 – 1080.
- Pour plus de confort et fluidité dans la formation, il est conseillé d'avoir un 2<sup>ème</sup> écran.

### Supports pédagogiques fournis :

- Book pédagogique papier fourni en début de cours pour faciliter la prise de notes, ou support numérique pour les formations à distance
- Support de cours au format PDF
- Tous les exercices et tableaux de bord réalisés en formation sont consultables et modifiables par les participants dans leur espace de travail après la formation, dans une durée illimitée.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS**

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des différents travaux dirigés et travaux pratiques réalisés par chaque participant.

Des quizz sont également réalisés à la fin de chaque journée afin de consolider les connaissances.

## **SANCTION FINALE**

Attestation de fin de formation délivrée par Weenove à chaque apprenant.

## **TARIF SESSION DE FORMATION**

2 500 € HT pour la session de formation, soit 14 heures sur 2 journées, quel que soit le nombre d'apprenants (maximum 4).

### Jour 1

#### **Objectifs :**

- Connaître l'environnement et les différents éléments dans Biwee
- Personnaliser ses tableaux de bord
- Créer un tableau de bord avec ou sans modèle
- Savoir choisir les données à utiliser dans un tableau de bord

#### **Déroulé :**

##### *A. Introduction*

- Présentation générale de Biwee
  - Présentation de l'outil Web
  - Présentation de l'outil logiciel Windows

##### *B. Découverte*

- Construction du 1<sup>er</sup> tableau de bord pas à pas
  - Ajout des 1<sup>ers</sup> éléments sur un tableau de bord
  - Organisation de son espace de travail
  - Partage du tableau de bord
- Ajout des premières interactions
  - Ajout d'un zoom sur un élément
  - Ajout d'un filtre sur un élément
- Personnalisation des tableaux de bord
  - Changement du titre du tableau de bord
  - Changer les couleurs d'un graphique
- Découverte des autres éléments dans Biwee

##### *C. Construction de tableaux de bord*

- Construction de plusieurs tableaux de bord à partir d'un modèle
- Construction d'un tableau de bord en autonomie sans modèle
- Fonctionnalités avancées
  - Champs calculés
  - Fonctionnalités avancées

## 2<sup>ème</sup> Jour

### **Objectifs :**

- Maîtriser les fonctionnalités avancées
- Personnaliser son Dashboarding
- Créer un tableau de bord avec plusieurs sources de données
- Créer des tableaux de bord avancés en autonomie

### **Déroulé :**

#### *A. Construction de tableaux de bord avancés*

- Utilisation des fonctionnalités de jointure et d'union pour créer un tableau de bord utilisant plusieurs sources de données
- Fonctionnalités avancées sur les tableaux de bord
  - Importation
  - « Filtres d'or »
  - Éléments de données cachés
- Fonctionnalités avancées sur les éléments
  - Découverte des TOP
  - Changement de présentation visuelle de certains éléments

#### *B. Organiser son Dashboarding*

- Espace société
  - Ajout d'un logo
  - Ajout d'une cartographie
  - Ajouter / gérer un groupe dans ma société
- Espace personnel
  - Changer le mode d'ouverture des tableaux de bord
  - Changer le tri de ses tableaux de bord

#### *C. Construction de tableaux de bord complexes*

- Découverte des éléments filtrants
- Utilisation des éléments incrustés
- Initiation aux fonctions de cumul