WeeMake

PLAN DE FORMATION

FORMATION WEEMAKE EXTRANET

OBJECTIFS

- Découvrir les fonctionnalités du module Extranet en tant qu'utilisateur
- Apprendre à administrer le module Extranet

La formation ***WeeMake Extranet*** permet d'acquérir un premier niveau d'autonomie dans l'administration et la configuration du module Extranet. La formation est réalisée sur des données de formation fournies par Weenove.

Un questionnaire préalable à la formation sera effectué afin de bien cibler vos objectifs et souhaits, et d'adapter si nécessaire la formation à votre niveau de compétence.

ORGANISME RÉALISANT LA FORMATION

La formation sera préparée et réalisée par Weenove, organisme de formation dont la déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 72 33 09788 33 auprès du préfet de région Aquitaine.

DURÉE DE LA FORMATION

La formation est d'une durée de 7 heures sur une journée.

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant utiliser le module Extranet dans son application WeeMake.

Cette formation est destinée autant à des utilisateurs métier qu'à des développeurs.

Il est nécessaire d'avoir suivi la formation ***WeeMake Starter*** pour suivre ce module de formation.

weenove
78, rue de Leybardie
33300 Bordeaux
www.weenove.fr

WeeMake

MODALITÉ ET DÉLAI D'ACCÈS :

Délai pour commencer la formation : 2 semaines minimum à prévoir après réception du devis signé.
Délai pour l'inscription : 10 jours minimum avant la formation pour la demande de prise en charge

ACCESSIBILITÉ

- Formation sur site client : prévoir une salle accessible
- Formation à distance possible pour les personnes à mobilité réduite

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Notre méthode pédagogique se base sur la méthode de découverte guidée.

Nos formateurs créent un scénario pédagogique avec du matériel et des exercices progressifs qui permettent d'utiliser les essais, les erreurs et le tâtonnement pour apprendre. Les formateurs enseignent les pré-requis puis guident les participants dans leur découverte, en leur donnant des pistes mais jamais la solution. Pour une bonne assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul.

Notre méthode active et participative repose sur les 3 composantes suivantes : partage, autonomie et créativité.

Pour bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre des participants par formateur

ORGANISATION

FORMATEUR

Mélanie Motts - Formatrice Weenove diplômée d'un master MIAGE avec une expérience de 17 ans dans le domaine de la data, et de 6 ans dans la formation chez Weenove.

RGANISME DE FORMATION

Emmanuel Cholet Tel : 05 35 54 40 16 emmanuel.cholet@weenove.fr

NOMBRE D'APPRENANTS

Formation en présentiel : de 1 à 5 apprenants. À partir de 6, nous contacter.

Formation à distance : de 1 à 3 personnes

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Formation sur site client

Les prérequis suivants sont nécessaires :

- Salle de formation équipée d'une connexion internet suffisante pour le formateur et le confort des apprenants
- Un poste Windows pour chaque participant avec un écran d'une résolution minimale de 1920 – 1080.
- Paper board
- Écran de projection.

Formation à distance :

- Formation synchrone dispensée par le formateur (salle de cours virtuelle).
- Utilisation de zoom pour les partages d'écrans, et prise en main des postes à distance.
- Chaque apprenant doit disposer de son propre poste Windows, avec un écran d'une résolution minimale de 1920 – 1080.
- Pour plus de confort et fluidité dans la formation, il est conseillé d'avoir un 2ème écran.

Supports pédagogiques fournis :

- Book pédagogique papier fourni en début de cours pour faciliter la prise de notes, ou support numérique pour les formations à distance
- Support de cours au format PDF
- Tous les exercices réalisés en formation et la modélisation associée seront consultables et modifiables par les participants dans leur espace de travail après la formation, dans une durée illimitée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des différents travaux dirigés et travaux pratiques réalisés par chaque participant.

Des quizz sont également réalisés à la fin de chaque journée afin de consolider les connaissances.

SANCTION FINALE

Attestation de fin de formation délivrée par Weenove à chaque apprenant.

TARIF SESSION DE FORMATION

1 250 € HT pour la session de formation, soit 7 heures sur 1 journée, quel que soit le nombre d’apprenants (maximum 5).

WeeMake

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Objectifs :

- Découvrir les fonctionnalités du module Extranet en tant qu'utilisateur
- Apprendre à configurer et administrer le module Extranet

A. Découverte des fonctionnalités de l'extranet en tant qu'utilisateur

- Navigation dans l'application
- Mise à jour des données dans l'extranet

B. Découverte du module Extranet en tant qu'administrateur de WeeMake

- Personnalisation de son extranet : logo, images de fond, texte
- Gestion de la base des utilisateurs
- Gestion des contextes et règles de filtrage
- Listing des objets dans l'extranet
- Listing des affaires dans l'extranet